

27141BOL36.01F - Apothekersassistent - 2026



Inhoudsopgave

1. **Introductie**
2. **Algemene informatie opleiding**
3. **Hoe is de opleiding opgebouwd?**
4. **Wat leer je tijdens de opleiding?**
5. **Hoe ziet de afsluiting eruit?**
6. **Wanneer krijg je een diploma?**
7. **Met welke regelingen krijg je te maken bij Summa?**
8. **Examinering**

Introductie

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Hoe ziet de afsluiting eruit?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa?

Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je studiecoach. We helpen je graag om je talenten te ontwikkelen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Algemene informatie opleiding

Summa

Kwalificatiedossier: **Apothekersassistent, Crebonummer: 23450**

Opleiding: **Apothekersassistent, Crebonummer: 27141**

Niveau: **4**

Leerweg: **bol**

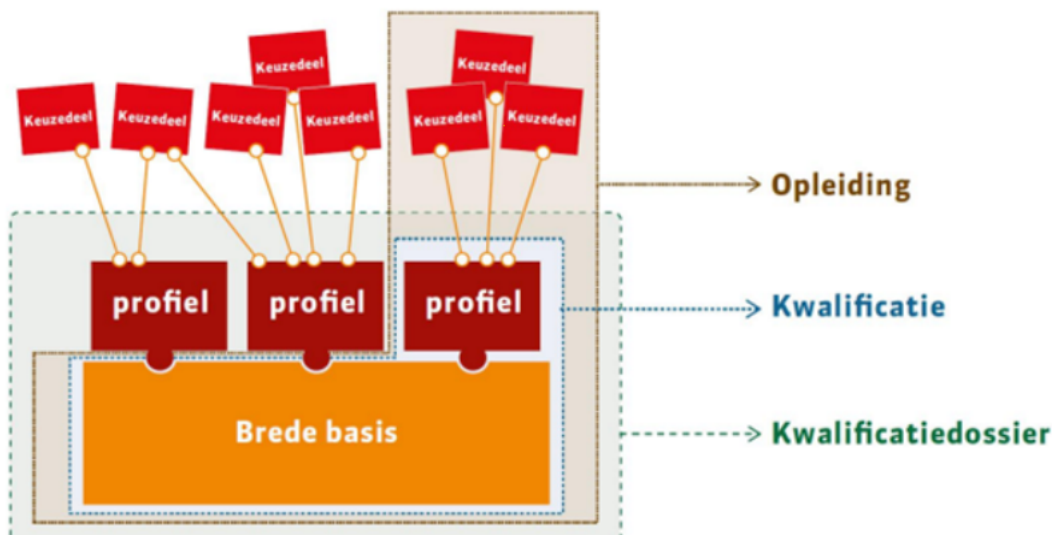
Cohort: **2026**

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. De gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen
2. Eén profieldeel (= de kwalificatie)
3. Een aantal keuzedelen



In het [kwalificatiedossier](#) kun je meer informatie vinden over het basisdeel (beroepsgericht en generiek) en over het profieldeel dat hoort bij jouw opleiding.

Dit zijn de kerntaken en werkprocessen die bij jouw opleiding horen:

[kerntaken en werkprocessen](#)

1.2 Werken met leerarrangementen en cursussen

Jouw onderwijsprogramma bestaat uit leerarrangementen, een leerarrangement uit meerdere cursussen en een cursus uit leeractiviteiten. Bij elke cursus horen leeruitkomsten.

Als je de leeruitkomsten aantoont krijg je studiepunten. Hierover lees je meer in het hoofdstuk over studiepunten.

Elke cursus wordt afgerond of afgesloten. Afronding is ontwikkelingsgericht; jij en jouw docenten en studiecoach weten wat je al hebt laten zien en waarin je je nog kunt ontwikkelen. Afsluiting is kwalificerend, dat wil zeggen dat het resultaat meetelt bij het nemen van de diplomabeslissing.

Een cursus kan meerdere startmomenten per schooljaar hebben. Elk schooljaar bestaat uit 4 periodes van 10 weken.

1.3 Studiecoaching

Iedere student van Summa heeft een studiecoach en maakt deel uit van een (stam)groep waarmee je regelmatig contact hebt. De studiecoach ondersteunt je bij jouw persoonlijke ontwikkelproces. Je wordt begeleid in het maken van keuzes en we volgen je voortgang. Dit leggen we vast. Jouw studievoortgang is inzichtelijk voor jou, je docenten en studiecoach.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep in?

Als je jouw opleiding hebt afgesloten ben je Apothekersassistent.

Een apothekersassistent werkt in een apotheek en helpt mensen met medicijnen en hulpmiddelen. De apothekersassistent geeft uitleg over hoe medicijnen en hulpmiddelen gebruikt moeten worden. Ook maakt die medicijnen klaar voor gebruik of aflevering en controleert die of alles klopt. Een apothekersassistent beantwoordt vragen van patiënten en zorgt ervoor dat mensen veilig en goed hun medicijnen gebruiken.

2.2 Wat houdt de opleiding in?

2.2.1 Onderwijsprogramma

In dit schema zie je de cursussen die horen bij jouw opleiding.

2.1 Blokkenschema

cursuscode	cursustitel	studiepunten	totalecursusduur	plaats
CURS1445	Kick Off	6	10 weken	School
CURS1507	Farmaceutische patiëntenzorg 1 - Pijn	3	10 weken	
CURS1539	Farmaceutische patiëntenzorg 1 - Huid	3	10 weken	
CURS1550	Farmaceutische patiëntenzorg 1 - Astma/COPD	3	10 weken	
CURS1551	Logistieke taken	3	10 weken	School en Leerbedrijf
CURS1560	Farmaceutische patiëntenzorg 1 - Afweer	3	10 weken	
CURS1570	Farmaceutische patiëntenzorg 2 - Zorg voor hart en vaten	3	10 weken	
CURS1571	Gezondheidszorg in Nederland	3	10 weken	School
CURS1578	Farmaceutische patiëntenzorg 2 - Hou van je werk	3	10 weken	
CURS1598	Farmaceutische patiëntenzorg 2 - Het zoete evenwicht	3	10 weken	
CURS1658	Ontwikkeling in de beroepspraktijk	3	10 weken	School en Leerbedrijf
CURS1662	Farmaceutische patiëntenzorg 3 - Hoofdding	3	10 weken	
CURS1668	Farmaceutische patiëntenzorg 3 - Hoofdding	3	10 weken	
CURS1671	Deskundigheidsbevordering	3	10 weken	School en Leerbedrijf
CURS1683	Farmaceutische patiëntenzorg 2 - Gezond leven en sterk lichaam	3	10 weken	
CURS1697	Farmaceutische patiëntenzorg 3 - Dermatide	3	10 weken	

SUMMA

CURS1702	Draagt bij aan kwaliteitszorg	3	20 weken	School en Leerbedrijf
CURS1712	Farmaceutische patiëntenzorg 3 - Vrouwen	10	10 weken	
CURS1713	Basiscommunicatie	3	20 weken	School
CURS1714	Farmaceutische patiëntenzorg 3 - Down und	10	10 weken	
CURS1725	Farmaceutische patiëntenzorg 4 - Patiënt in de	10	10 weken	
CURS1726	Levensfasen	3	10 weken	School
CURS1729	Farmaceutische patiëntenzorg 4 - Patiënt in de	10	10 weken	
CURS1732	Professionele communicatie	10	10 weken	School
CURS1733	Farmaceutische patiëntenzorg 4 - Patiënt in de	10	10 weken	
CURS1736	Specifieke doelgroepen	10	10 weken	School
CURS1739	Signaleren en handelen in onveilige situaties	10	10 weken	School
CURS1896	K1189 Positieve gezondheid in de praktijk	20	20 weken	School
CURS1900	K1205 Embrace Tec 18	20	20 weken	School
CURS2103	K1163 Specifieke doelgroepen voor de apotheker	10	10 weken	School
CURS2104	K0157 Intra en transmurale zorg	20	20 weken	School en Leerbedrijf
CURS2106	BPV AA 1	3	9 weken	
CURS2172	BPV AA 2	18	35 weken	Leerbedrijf
CURS2247	BPV AA 3	12	27 weken	Leerbedrijf
CURS2343	K0877 Persoonlijk Profileren	10	10 weken	School
CURS2377	K0202 Internationaal (werken in buitenland)	20	20 weken	
CURS2470	K0152 Expressief taal	40	40 weken	
CURS2520	Rekenen basis	3	80 weken	School
CURS2524	Rekenen examentraining	40	40 weken	School
CURS2546	Burgerschap 1	3	20 weken	School
CURS2547	Burgerschap 2	3	10 weken	School
CURS2548	K0803 Engels B1-B2 AA	20	20 weken	School, online (begeleid).
CURS2549	Nederlands CE	3	20 weken	School
CURS2551	Nederlands IE	3	40 weken	School
CURS2553	Engels generiek niveau 4	40	40 weken	School
CURS2555	LOB 3	3	40 weken	School
CURS2557	LOB 1	3	40 weken	School
CURS2558	LOB 2	3	40 weken	School
CURS2764	K0999 Spaans A1-A2 in het beroepsonderwijs	40	40 weken	School
CURS2776	K0210 Internationaal overbruggen (interculturele diversiteit (SW)	20	20 weken	
CURS2821	K0022 Digitale vaardigheden basis	20	20 weken	school

Het onderwijsprogramma bestaat uit beroepsgerichte cursussen en algemene (generieke) cursussen. Het algemene deel van jouw opleiding bestaat uit:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaanontwikkeling en begeleiding
- Burgerschap
- Engels

Alle cursussen en leeractiviteiten zijn te vinden in Educator en jouw persoonlijk rooster vind je in Xedule.

In deze OER vind je nog meer informatie over de inhoud van de algemene cursussen, bpv en keuzedelen.

2.2.2 Nederlands, rekenen en Engels

De cursussen Nederlands en rekenen en Engels worden gegeven op het niveau van jouw opleiding. Daar waar mogelijk en relevant oefen je met beroepsgerichte opdrachten.

2.2.3 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)

De studiecoach begeleidt jou tijdens je hele opleiding bij je LOB activiteiten. Jullie voeren regelmatig gesprekken en in je stamgroep komen de LOB onderdelen aan bod. Ook tijdens de andere leeractiviteiten besteden je docenten aandacht aan de LOB onderwerpen.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren. Je werkt aan vijf onderdelen:

1. Ontdek je talent (Capaciteitenreflectie)

Waar ben je goed in binnen je huidige stage/opleiding/werk en wat zijn je groeimogelijkheden?

2. Ontdek je passie (Motievenreflectie)

Wat vind je belangrijk en wat motiveert je?

3. Ontdek je werkplek (Werkexploratie)

Hoe ziet jouw huidige stage-/werk-/opleidingsplek eruit en wat vraagt die van jou?

4. Zelf aan zet (Loopbaansturing)

Hoe neem je regie over je loopbaan?

5. In gesprek met anderen (Netwerken)

Met wie kun je sparren of samenwerken om verder te komen?

Deze vaardigheden helpen je niet alleen om je studie-, werkplezier en prestaties te vergroten, maar ook om wendbaar te blijven in de snel veranderende samenleving en arbeidsmarkt.

2.2.4 Burgerschap

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies:

1. Politiek-juridisch
2. Economisch
3. Sociaal-maatschappelijk
4. Vitaal burgerschap

Burgerschap heeft te maken met omgaan met veranderingen in de samenleving en met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.2.5 BPV

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider van jouw school en een begeleider van het leerbedrijf. Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt over wat je gaat doen, welke

eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv begeleid en beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in de bundel met bpv-informatie die je tijdens de opleiding ontvangt. In deze OER lees je ook over de beoordelingscriteria voor bpv.

2.2.6 Keuzedelen

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden:

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Keuzedeel code	Uren	Eigen keuze of verplicht	Minimum aantal studenten
Specifieke doelgroepen voor de apothekersassistent	K1163	480	Eigen keuze	5
Keuzedeel Engels B1/B2	K0803	240	Eigen keuze	5
Keuzedeel Intra- en transmurale zorg	K0157	240	Eigen keuze	5
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Verplicht	n.v.t.

Deze keuzedelen sluiten aan bij de inhoud van jouw opleiding of bij ontwikkelingen op de arbeidsmarkt of ze bereiden je voor op doorstroom naar een vervolgopleiding. Jouw studiecoach kan meer uitleg geven hierover.

Daarnaast is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld, dit noemen we de Summabrede keuzedelen. Vereiste: je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van het onderwijsprogramma van jouw eigen opleiding, er mag geen overlap zijn.

Het huidige aanbod van de Summabrede keuzedelen vind je [hier](#)

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach.

Voordat het keuzedeel start, bespreekt je studiecoach je keuze nog een keer met je. Je mag deze dan nog aanpassen. Wil je je keuze al eerder aanpassen, dan kan dit ook in overleg met je studiecoach.

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

2.3 Studielasting (SBU) in uren BOL

Een mbo-opleiding neemt gemiddeld 1600 uur per jaar van jouw tijd in beslag.

Van deze 1600 uur zijn 1000 uur verplichte, door school ingeroosterde onderwijsuren. Deze zijn een combinatie van lesuren op school (dit heet begeleide onderwijstijd (BOT)) en stage-uren in de praktijk (dit heet Beroepspraktijkvorming (BPV)). De andere 600 uur zijn bedoeld voor zelfstudie zoals huiswerk en het leren voor toetsen en examens.

Voor jouw opleiding gelden de volgende uren voor BOT en BPV.

Studieduur	BOT	BPV	FLEX	Totaal
1 jaar	978	128	-	1106
2 jaar	738	560	-	1298
3 jaar	460	432	-	892
Totaal	?1500	?750	0-750	3000

Totaal: 3296 uur:

- waarvan 2176 uur begeleide onderwijstijd (BOT)
- waarvan 1120 uur beroepspraktijkvorming (BPV)
- waaronder 720 uur keuzedelen, verwerkt in de bovenstaande BOT- en BPV-uren

Bij Summa denken we niet in leerjaren maar in fases van jouw ontwikkeling waarbij je een persoonlijke leerroute volgt. Het is mogelijk om de opleiding sneller af te ronden. Dit kan op basis van eerdere werk- of leerervaringen of de snelheid waarmee jij de leeruitkomsten aantoont. Afspraken hierover maak je met je studiecoach.

Deze uren worden evenwichtig verdeeld over de totale studieduur van je opleiding. Je wordt hier tijdens de opleiding over geïnformeerd.

2.4 Studiepunten en ontwikkelingsgerichte beoordeling (bij afronding)

Tijdens de opleiding volg je samen met je studiecoach en docenten jouw ontwikkeling. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende cursussen en arrangementen. Je leert om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Elke cursus staat voor 3 of 5 studiepunten, of een veelvoud daarvan. Dit is afhankelijk van de inhoud en de grootte van de cursus. In het blokkenschema zie je deze studiepunten per cursus terug. Studiepunten worden toegekend aan een cursus na afronding of afsluiting van de betreffende cursus, als je de leeruitkomsten hebt aangetoond (of het afsluitende examen hebt behaald).

Tijdens de opleiding volg je samen met je studiecoach en docenten jouw ontwikkeling. We doen dit met behulp van ontwikkelings-gerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende cursussen en arrangementen. Je leert om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Jij kunt cursussen van jouw opleiding afronden door:

- één of meerdere toetsen
- het verzamelen van een set van bewijzen die de leeruitkomsten van de cursus aantonen

2.5 Bindend studieadvies

Het geven van een bindend studieadvies (BSA) tussen de negen en twaalf maanden na start van de opleiding is een wettelijke verplichting in het mbo. Bij Summa wordt het negatief BSA vóór 15 mei afgegeven, als je in augustus bent gestart. Er is dan voldoende tijd om naar een passende oplossing binnen de opleiding of samen naar een andere opleiding te zoeken. Wanneer jouw opleiding niet in augustus/september start, maar bijvoorbeeld in november of februari, wordt 10 maanden na de daadwerkelijk startdatum van de opleiding een BSA afgegeven. Let op: bij individuele instroom in een lopende opleiding geldt de BSA-datum van de opleiding conform de OER. Jouw studiecoach bespreekt het studieadvies met jou en plaatst het in het studenten-ouderportaal van Eduarte.

Een negatief BSA mag niet als een verrassing komen. Daarom krijg je gedurende het jaar minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over je studieadvies.

Je krijgt een positief voorlopig studieadvies als je voldoet aan:

1. Je krijgt een positief eerste voorlopig studieadvies (december) als je 6 van de 6 studiepunten hebt behaald.

2. Je krijgt een positief tweede voorlopig studieadvies (maart) als je minimaal 15 van de 21 studiepunten hebt behaald.

Je krijgt een positief bindend studieadvies (tussen 1 en 15 mei) als je minimaal 24 van de 33 studiepunten hebt behaald.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing.

3. Hoe ziet de afsluiting eruit?

3.1 Afsluiting bij Summa

Afsluiten betekent dat je de leeruitkomsten aantoont voor het behalen van je diploma (kwalificerend). In het examenplan vind je een overzicht van de afsluitingen bij jouw opleiding.

3.2 Afsluiten keuzedelen

De examens van de Summabrede keuzedelen zijn opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [keuzedelen](#).

Je doet alleen examen in de keuzedelen die je gevolgd hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

Diploma-eis

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of voldoende zijn;
- voor minstens de helft van deze keuzedelen moet je minimaal een 6 of voldoende halen;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een onvoldoende.

3.3 Afsluiten Nederlands, rekenen en Engels

Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen en Engels zijn instellingsexamens (IE).

In het examenprogramma zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je afsluit.

3.3.1 Kiezen voor een hoger niveau

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen. Let op: dit betekent niet dat je meer examengelegenheden krijgt.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.3.2 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. eindresultaat: tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

3.3.3 Diploma-eis

Niveau 4

- Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor Engels en rekenen ten minste een 6 behaald is of elke andere volgorde.
- Niveau NL = 3F
- Niveau rekenen= rekenniveau 4
- Niveau ENG = B1 (CE)/A2 (IE)

3.4 Afsluiten loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)

Bij het afsluiten van je opleiding bespreekt de studietoestelcoach of je voldoende hebt gedaan om aan deze onderdelen te werken. Dit noemen we de inspanningsverplichting. Dit gebeurt meestal tijdens een uitstroom- of doorstroomgesprek.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten:

De student toont zijn ontwikkeling ten aanzien van de 5 loopbaancompetenties aan tijdens de geplande groeigesprekken en het eindgesprek.

In leerjaar 1 en leerjaar 2 neemt de student deel aan een groeigesprek waarin hij zijn ontwikkeling en voortgang met betrekking tot de loopbaancompetenties aantoont aan de hand van verzamelde bewijzen en reflecties.

In leerjaar 3 neemt de student deel aan een eindgesprek waarin hij aantoont dat hij de loopbaancompetenties heeft ontwikkeld en de bijbehorende leeruitkomsten heeft behaald.

Voor LOB geldt een inspanningsverplichting. De student neemt actief deel aan de gesprekken, voert de bijbehorende opdrachten uit en levert de gevraagde bewijzen tijdig aan. Het voldoen aan deze inspanningsverplichting wordt vastgesteld op basis van deelname aan de gesprekken en het aanleveren van de benodigde bewijslast.

3.5 Afsluiten burgerschap

Voor burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Bij het afsluiten van je opleiding bespreekt de docent of je voldoende hebt gedaan om aan deze onderdelen te werken. Dit noemen we de inspanningsverplichting. Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten:

Binnen het onderdeel Burgerschap werkt de student aan de thema's Vrijheid en Gelijkheid, Individu en Groep, Maatschappijvisies en Maatschappelijke Vraagstukken, en Macht en Besluitvorming.

De student onderzoekt maatschappelijke vraagstukken, ontwikkelt een eigen visie, leert verschillende perspectieven te begrijpen en legt de verbinding met het dagelijks leven, de samenleving en de toekomstige beroepspraktijk.

Van de student wordt actieve deelname verwacht. De student neemt deel aan lessen, opdrachten en activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling als betrokken burger en toekomstig beroepsbeoefenaar.

Gedurende het opleidingstraject verzamelt de student bewijzen van deze ontwikkeling in een portfolio. Het onderdeel Burgerschap wordt afgerond op basis van dit portfolio. De student licht het portfolio toe op een door de opleiding vastgestelde wijze. De vorm van deze toelichting, bijvoorbeeld een presentatie, eindgesprek of andere passende vorm, wordt voorafgaand aan de afronding bekendgemaakt.

3.6 Afsluiten BPV

Beoordeling en criteria voor voldoende

De voortgang en ontwikkeling van de student tijdens de BPV worden besproken tijdens een tussenevaluatie en een eindevaluatie. De student bereidt deze gesprekken voor en licht zijn ontwikkeling toe aan de hand van de uitgevoerde BPV-opdrachten en examens, gemaakte BPV-uren en eigen reflectie.

Tijdens de gesprekken bespreken de student, de werkplekbegeleider en de BPV-begeleider vanuit school gezamenlijk de ontwikkeling van de student in de beroepspraktijk. Hierbij wordt gekeken naar de groei in kennis, houding, vaardigheden en beroepsmatig handelen.

De werkplekbegeleider geeft input over het functioneren van de student op de werkplek. De BPV-begeleider vanuit school neemt deze input, de aangeleverde bewijzen en de toelichting van de student mee in de beoordeling. Op basis hiervan stelt school vast of de student de BPV heeft behaald.

Om de BPV te behalen, moet zichtbaar zijn dat de student zich gedurende de BPV-periode heeft ontwikkeld en voldoet aan de gestelde eisen. Daarbij wordt gekeken naar de BPV-opdrachten, examens in de beroepspraktijk, de gemaakte BPV-uren en de groei die zichtbaar is tijdens de tussenevaluatie en het eindevaluatie.

Diploma-eis

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

3.7 Overzicht examens

3.7.1 Overzicht Examenprogramma

Hieronder vind je een overzicht van het examenprogramma.

De exacte tijdsduur van de generieke examens is terug te vinden in het examen instrument.

De slaag-/zakregeling voor de kerntaken is als volgt: alle examens die onderdeel uitmaken van een kerntaak moeten met minimaal het oordeel **voldoende** of een cijfer van **5,5** zijn afgerond. Alleen wanneer aan deze voorwaarde is voldaan, kan voor de betreffende kerntaak het eindresultaat **voldoende** worden vastgesteld.

[Overzicht examenprogramma](#)

3.7.2 Afkortingen in examenprogramma

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

Hier lees je wat de afkortingen in het examenprogramma betekenen:

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

3.8 Aanvullende voorwaarden examens

Voorwaarden voor examinering:

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de algemene instructie examenkandidaat (examenplanning) vind je deze aanvullende voorwaarden.

3.9 Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden (kansen) om een voldoende resultaat te halen. Je ontvangt een planning van je studiecoach. Als je hiervan wilt afwijken, overleg dan met de coach. Dit zal niet altijd mogelijk zijn.

Onderstaande examens plan je altijd zelf in:

- Centraal examen NL (niveau 2, 3, 4)
- Instellingsexamen Rekenen (niveau 2, 3, 4)
- Centraal examen Engels (niveau 4)

. Voor de volgende geldt dit ook:

Voor ieder examen heb je twee examengelegenheden om een voldoende resultaat te behalen.

Voor de volgende CE-examens plan je zelf het examenmoment en de locatie, binnen de daarvoor aangeboden mogelijkheden:

- CE-examen Nederlands lezen en luisteren
- CE-examen Nederlands schrijven
- CE-examen Engels lezen en luisteren
- CE-examen Engels schrijven
- CE-examen Rekenen

Voor examens die tijdens de BPV worden afgenomen, wordt het examenmoment in afstemming met de BPV gepland. Zodra je voldoet aan de voorwaarden en eventuele aanvullende voorwaarden die voor het examen gelden, gebruik je hiervoor het formulier '**Vaststellen datum afname examen**'.

De wijze waarop een examenmoment op school wordt gepland, kan per examen verschillen:

- Je ontvangt vanuit de opleiding een planning voor een examenmoment. Wanneer je geen gebruik wilt maken van het geplande examenmoment, geef je dit uiterlijk twee weken vóór de geplande examendatum per e-mail door aan de betreffende docent.
- Je schrijft jezelf in voor een beroepsgericht examen. De door jou gekozen examendatum is definitief en kan niet meer worden gewijzigd.

3.10 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- Een **vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de studiecoach. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- Voor **vrijstellingen voor het examen** neem je eerst contact op met je studiecoach. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.11 Regelingen met betrekking tot examens

Summa heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen of van welke voorzieningen je gebruik mag maken als je hiervoor in aanmerking komt.

4. Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan:

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een voldoende of minimaal een 6 voor het oordeel per kerntaak.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	<i>Entree</i> - Niveau NL = 1F/2F/3F - Deelname aan instellingsexamens is verplicht, maar uitslag van het examen Nederlandse taal telt niet mee in de diplomabeslissing in de entreeopleiding. - Rekenen is een inspanningsverplichting waarin een meting van de rekenontwikkeling een vereiste is. De inspanningsverplichting wordt gewaardeerd met Voldaan. <i>Niveau 2</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor rekenen ten minste een 6 behaald is of andersom. - Niveau NL = 2F - Niveau rekenen = rekenniveau 2 <i>Niveau 3</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor rekenen ten minste een 6 behaald is of andersom. - Niveau NL = 2F - Niveau rekenen = rekenniveau 3 <i>Niveau 4</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor Engels en rekenen ten minste een 6 behaald is of elke andere volgorde. - Niveau NL = 3F - Niveau rekenen = rekenniveau 4 - Niveau ENG = B1 (CE)/A2 (IE)
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.

BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Summa heeft een Cum Laude-regeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5. Met welke regelingen krijg je te maken bij Summa?

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Examinering

Basisdeel: Apothekersassistent (23450)

Kerntaak: B1-K1 Biedt farmaceutische patiëntenzorg

B1-K1 Biedt farmaceutische patiëntenzorg (EXMA1139) (Gereed)											
Examen(s)	B1-K1-W1	B1-K1-W2	B1-K1-W3	B1-K1-W4	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
B1-K1-W1 Neemt de zorg/adviesvraag in behandeling	X				Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 15 minuten					
B1-K1-W2 Voert medicatiebewaking uit		X			Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 60 minuten					

SUMMA

B1-K1 Biedt farmaceutische patiëntenzorg (EXMA1139) (Gereed)											
Examen(s)	B1-K1-W1	B1-K1-W2	B1-K1-W3	B1-K1-W4	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
B1-K1-W3 Verstrekt (zelfzorg) medicijnen en/of hulpmiddelen			X		Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 25 minuten					
B1-K1-W4 Geeft informatie en advies over medicijngebruik, gezondheid en leefstijl				X	Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 30 minuten					

Kerntaak: B1-K2 Voert logistieke taken uit in de apotheek

SUMMA

B1-K2 Voert logistieke taken uit in de apotheek (EXMA1140) (Gereed)

Examen(s)	B1-K2-W1	B1-K2-W2	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
B1-K2-W1 Maakt medicijnen klaar voor gebruik en/of aflevering	X		Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 60 minuten					
B1-K2-W2 Houdt de voorraad bij		X	Criterium gericht interview (CGI)	maximaal 15 minuten					

Kerntaak: B1-K3 Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K3 Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid (EXMA1223) (Gereed)

Examen(s)	B1-K3-W1	B1-K3-W2	B1-K3-W3	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
B1-K3-W1 Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving	X			Proeve van Bekwaamheid (PVB)	maximaal 20 minuten					

SUMMA

B1-K3 Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid (EXMA1223) (Gereed)

Examen(s)	B1-K3-W1	B1-K3-W2	B1-K3-W3	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
B1-K3-W2 Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional		X		Proeve van Bekwaamheid (PVB)	20 minuten					
B1-K3-W3 Stemt de farmaceutische zorgverlening af			X	Presentatie (PRS)	maximaal 15 minuten					

Generieke onderdelen

Burgerschap - Niveau 4 (EXMA1255) (Gereed)

SUMMA

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Burgerschap - Niveau 4							

Rekenen_IE niv.4 (EXMA1258) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	Centraal ontwikkeld examen (COE)	150 minuten					

Loopbaan - Niveau 4 (EXMA1256) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Loopbaan - Niveau 4							

NED3F_CE niv.4 (EXMA1260) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Nederlands Centraal Examen 3F	Centraal ontwikkeld examen (COE)	120 minuten					

SUMMA

Engels_B1 CE / A2 IE EIND (EXMA1262) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
EIND Engels A2-B1 niveau 4							

Nederlands 3F CE N4 EIND (EXMA1259) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
EIND Nederlands 3F niveau 4							

Engels_B1 CE (EXMA1264) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Engels B1 Centraal Examen	Centraal ontwikkeld examen (COE)	90 minuten					

Beroepspraktijkvorming (EXMA1245) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
BPV							

SUMMA

NED3F_IE niv.4 (EXMA1299) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Nederlands Gesprekken voeren 3F	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					
Nederlands Schrijven 3F	Schriftelijk vaardigheidsexamen (talen) (SVE)	60 minuten					
Nederlands Spreken 3F	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					

Engels_A2 IE (EXMA1300) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Engels Gesprekken voeren A2	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					
Engels Schrijven A2	Schriftelijk vaardigheidsexamen (talen) (SVE)	60 minuten					

SUMMA

Engels_A2 IE (EXMA1300) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Engels Spreken A2	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					