

25961BOL12.01F - Medewerker sport (1 jaar) - 2026



Inhoudsopgave

1. **Introductie**
2. **Algemene informatie opleiding**
3. **Hoe is de opleiding opgebouwd?**
4. **Wat leer je tijdens de opleiding?**
5. **Hoe ziet de afsluiting eruit?**
6. **Wanneer krijg je een diploma?**
7. **Met welke regelingen krijg je te maken bij Summa?**
8. **Examinering**

Introductie

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Hoe ziet de afsluiting eruit?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij Summa?

Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je studiecoach. We helpen je graag om je talenten te ontwikkelen.

Veel succes tijdens je opleiding!

Algemene informatie opleiding

Summa

Kwalificatiedossier: Dienstverlening, 23385

Opleiding: Medewerker Sport (en recreatie), 25961

Niveau: 2

Leerweg: bol

Cohort: 2026

Versie

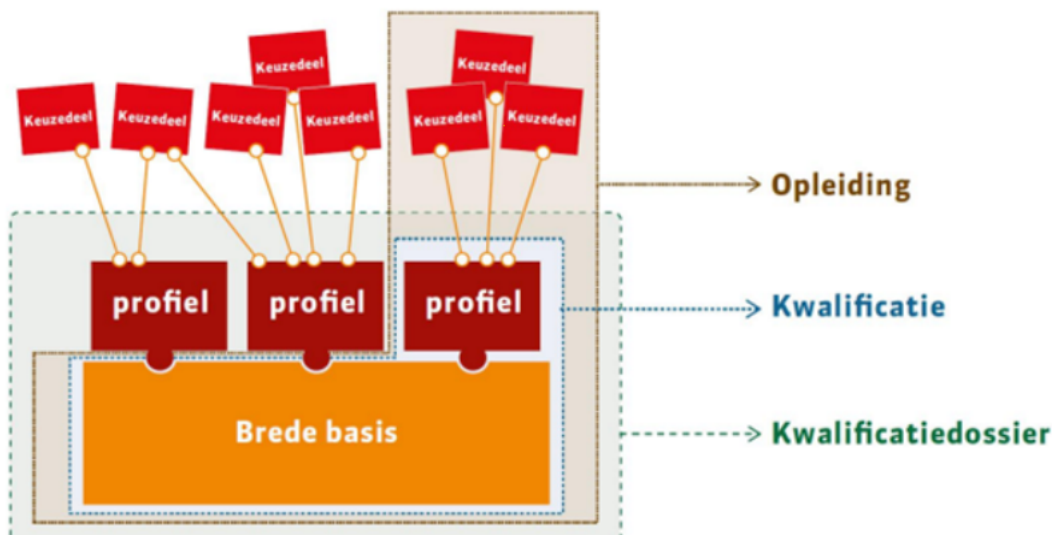
1

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. De gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen
2. Eén profieldeel (= de kwalificatie)
3. Een aantal keuzedelen



In het [kwalificatiedossier](#) kun je meer informatie vinden over het basisdeel (beroepsgericht en generiek) en over het profieldeel dat hoort bij jouw opleiding.

Dit zijn de kerntaken en werkprocessen die bij jouw opleiding horen:

[kerntaken en werkprocessen](#)

1.2 Werken met leerarrangementen en cursussen

Jouw onderwijsprogramma bestaat uit leerarrangementen, een leerarrangement uit meerdere cursussen en een cursus uit leeractiviteiten. Bij elke cursus horen leeruitkomsten.

Als je de leeruitkomsten aantoont krijg je studiepunten. Hierover lees je meer in het hoofdstuk over studiepunten.

Elke cursus wordt afgerond of afgesloten. Afronding is ontwikkelingsgericht; jij en jouw docenten en studiecoach weten wat je al hebt laten zien en waarin je je nog kunt ontwikkelen. Afsluiting is kwalificerend, dat wil zeggen dat het resultaat meetelt bij het nemen van de diplomabeslissing.

Een cursus kan meerdere startmomenten per schooljaar hebben. Elk schooljaar bestaat uit 4 periodes van 10 weken.

1.3 Studiecoaching

Iedere student van Summa heeft een studiecoach en maakt deel uit van een (stam)groep waarmee je regelmatig contact hebt. De studiecoach ondersteunt je bij jouw persoonlijke ontwikkelproces. Je wordt begeleid in het maken van keuzes en we volgen je voortgang. Dit leggen we vast. Jouw studievoortgang is inzichtelijk voor jou, je docenten en studiecoach.

2. Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep in?

Als Medewerker Sport voer je dienstverlenende werkzaamheden uit. Dit betekent dat je mensen te woord staat, dat je onderhouds- en herstelwerkzaamheden uitvoert en zorgt voor schoonmaak en voorraadbeheer. Ook bied je ondersteuning bij het begeleiden van sportieve activiteiten. Jij bent die flexibele persoon die actief en sportief is, maar ook graag mensen wilt helpen en begeleiden.

Bij een sportbedrijf assisteer je bijvoorbeeld bij een sportieve activiteit met een groep ouderen of een groep jongeren. Of je legt een klant uit hoe de verschillende apparaten in een sportschool werken. Ook voer je ondersteunende activiteiten uit, zoals het klaarzetten van materiaal of het schoon houden van het materiaal, terrein of de zaal. Belangrijk is dat jij mensen zich op hun gemak laat voelen en motiveert op het gebied van sport en bewegen.

Bewegen, samenwerken en actief bezig zijn staan centraal bij de opleiding. Maar je leert ook om activiteiten te organiseren, goed voor te bereiden en weer op te ruimen, zodat mensen op een veilige manier kunnen sporten en bewegen.

2.2 Wat houdt de opleiding in?

2.2.1 Onderwijsprogramma

In dit schema zie je de cursussen die horen bij jouw opleiding.

2.1 Blokkenschema

cursuscode	cursustitel	studiepunten	totalecursusduur	plaats
CURS1685	Sportvaardigheden 1	3	40 weken	School
CURS1688	Leren in de praktijk 1	3	10 weken	Op Noord
CURS1689	Leren in de praktijk 2	3	10 weken	Op Noord
CURS1690	Leren in de praktijk 3	3	10 weken	Op Noord
CURS1692	Assisteren	3	10 weken	School
CURS1693	Assisteren en begeleiden	3	10 weken	School
CURS1694	Assisteren, begeleiden en toezicht houden	3	20 weken	School
CURS1695	Studiecoaching 1	3	40 weken	School
CURS1696	Burgerschap 1	3	10 weken	School

CURS1699	Burgerschap 2	3	10 weken	School
CURS1701	Nederlands CE 2F	3	20 weken	School
CURS1703	Nederlands IE 2F	3	20 weken	School
CURS1704	Rekenen basis	3	20 weken	School
CURS1706	Rekenen niveau 2	3	20 weken	School
CURS1708	K0171 Schoonmaken	9	20 weken	School
CURS1709	K0235 Sportspecialisatie	9	40 weken	School, leerbedrijf

Het onderwijsprogramma bestaat uit beroepsgerichte cursussen, keuzedelen en algemene (generieke) cursussen. Het algemene deel van jouw opleiding bestaat uit:

- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaanontwikkeling en begeleiding
- Burgerschap

Alle cursussen en leeractiviteiten zijn te vinden in Educator en jouw persoonlijk rooster vind je in Xedule.

In deze OER vind je nog meer informatie over de inhoud van de algemene cursussen, bpv en keuzedelen.

2.2.2 Nederlands en rekenen

De cursussen Nederlands en rekenen worden gegeven op het niveau van jouw opleiding. Daar waar mogelijk en relevant oefen je met beroepsgerichte opdrachten.

2.2.3 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)

De studietoestelcoach begeleidt jou tijdens je hele opleiding bij je LOB activiteiten. Jullie voeren regelmatig gesprekken en in je stamgroep komen de LOB onderdelen aan bod. Ook tijdens de andere leeractiviteiten besteden je docenten aandacht aan de LOB onderwerpen.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren. Je werkt aan vijf onderdelen:

1. Ontdek je talent (Capaciteitenreflectie)

Waar ben je goed in binnen je huidige stage/opleiding/werk en wat zijn je

groeimogelijkheden?

2. Ontdek je passie (Motievenreflectie)

Wat vind je belangrijk en wat motiveert je?

3. Ontdek je werkplek (Werkexploratie)

Hoe ziet jouw huidige stage-/werk-/opleidingsplek eruit en wat vraagt die van jou?

4. Zelf aan zet (Loopbaansturing)

Hoe neem je regie over je loopbaan?

5. In gesprek met anderen (Netwerken)

Met wie kun je sparren of samenwerken om verder te komen?

Deze vaardigheden helpen je niet alleen om je studie-, werkplezier en prestaties te vergroten, maar ook om wendbaar te blijven in de snel veranderende samenleving en arbeidsmarkt.

2.2.4 Burgerschap

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies:

1. Politiek-juridisch
2. Economisch
3. Sociaal-maatschappelijk
4. Vitaal burgerschap

Burgerschap heeft te maken met omgaan met veranderingen in de samenleving en met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen

- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.2.5 BPV

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider van jouw school en een begeleider van het leerbedrijf. Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt over wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv begeleid en beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in de bundel met bpv-informatie die je tijdens de opleiding ontvangt. In deze OER lees je ook over de beoordelingscriteria voor bpv.

2.2.6 Keuzedelen

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Keuzedeel code	Uren	Eigen keuze of verplicht	Minimum aantal studenten
Sportspecialisatie basis nr. 1	K0235	240	Eigen keuze	0
Schoonmaken	K0171	240	Verplicht	n.v.t.

Deze keuzedelen sluiten aan bij de inhoud van jouw opleiding of bij ontwikkelingen op de arbeidsmarkt of ze bereiden je voor op doorstroom naar een vervolgopleiding. Jouw studiecoach kan meer uitleg geven hierover.

Bij Summa houden we ons aan de urennorm voor onderwijstijd. Dat betekent dat wij jou aanbieden:

Keuzedelen: 480 uur

Daarnaast is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld, dit noemen we de Summabrede keuzedelen. Vereiste: je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van het onderwijsprogramma van jouw eigen opleiding, er mag geen overlap zijn.

Het huidige aanbod van de Summabrede keuzedelen vind je [hier](#)

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach.

Voordat het keuzedeel start, bespreekt je studiecoach je keuze nog een keer met je. Je mag deze dan nog aanpassen. Wil je je keuze al eerder aanpassen, dan kan dit ook in overleg met je studiecoach.

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

2.3 Studielast (SBU) in uren BOL

Een mbo-opleiding neemt gemiddeld 1600 uur per jaar van jouw tijd in beslag.

Van deze 1600 uur zijn 1000 uur verplichte, door school ingeroosterde onderwijsuren. Deze zijn een combinatie van lesuren op school (dit heet begeleide onderwijstijd (BOT)) en stage-uren in de praktijk (dit heet Beroepspraktijkvorming (BPV)). De andere 600 uur zijn bedoeld voor zelfstudie zoals huiswerk en het leren voor toetsen en examens.

Voor jouw opleiding gelden de volgende uren voor BOT en BPV.

Totaal: **1028** uur:

- waarvan **732** uur begeleide onderwijstijd (BOT)
- waarvan **296** uur beroepspraktijkvorming (BPV)
- waaronder **128** uur keuzedelen, verwerkt in de bovenstaande BOT- en BPV-uren
- waarvan **maximaal 572** uur zelfstudie per jaar

Bij Summa denken we niet in leerjaren maar in fases van jouw ontwikkeling waarbij je een persoonlijke leerroute volgt. Het is mogelijk om de opleiding sneller af te ronden. Dit kan op basis van eerdere werk- of leerervaringen of de snelheid waarmee jij de leeruitkomsten aantoont. Afspraken hierover maak je met je studiecoach.

Deze uren worden evenwichtig verdeeld over de totale studieduur van je opleiding. Je wordt hier tijdens de opleiding over geïnformeerd.

2.4 Studiepunten en ontwikkelingsgerichte beoordeling (bij afronding)

Tijdens de opleiding volg je samen met je studiecoach en docenten jouw ontwikkeling. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende cursussen en arrangementen. Je leert om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren.

Elke cursus staat voor 3 of 5 studiepunten, of een veelvoud daarvan. Dit is afhankelijk van de inhoud en de grootte van de cursus. In het onderwijsprogramma zie je deze studiepunten per cursus terug. Studiepunten worden toegekend aan een cursus na afronding of afsluiting van de betreffende cursus, als je de leeruitkomsten hebt aangetoond (of het afsluitende examen hebt behaald).

Jij kunt cursussen van jouw opleiding afronden door:

- één of meerdere toetsen

2.5 Bindend studieadvies

Het geven van een bindend studieadvies (BSA) tussen de negen en twaalf maanden na start van de opleiding is een wettelijke verplichting in het mbo. Bij Summa wordt het negatief BSA vóór 15 mei afgegeven, als je in augustus bent gestart. Er is dan voldoende tijd om naar een passende oplossing binnen de opleiding of samen naar een andere opleiding te zoeken. Wanneer jouw opleiding niet in augustus/september start, maar bijvoorbeeld in november of februari, wordt 10 maanden na de daadwerkelijk startdatum van de opleiding een BSA afgegeven. Let op: bij individuele instroom in een lopende opleiding geldt de BSA-datum van de opleiding conform de OER. Jouw studiecoach bespreekt het studieadvies met jou en plaatst het in het studenten-ouderportaal van Eduarte.

Een negatief BSA mag niet als een verrassing komen. Daarom krijg je gedurende het jaar minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over je studieadvies.

Je krijgt een positief voorlopig studieadvies als je voldoet aan:

Je krijgt binnen je opleiding één keer een voorlopig studieadvies en één bindend studieadvies.

VSA - Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 2. Daarbij wordt gekeken naar je behaalde studiepunten op dat moment (minimaal 80%) en je beroepshouding, doormiddel van de beroepshoudingskaart.

BSA - Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 3. Vul hier het minimale studieresultaat in dat een student moet hebben behaald op dat moment. Hier mogen gedragscomponenten genoemd in het kwalificatiedossier onderdeel van zijn, mits vooraf kenbaar gemaakt en voor elke student periodiek wordt gemeten, bijv. door een houdingskaart.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing.

Je krijgt een positief bindend studieadvies wanneer je voldoet aan onderstaande eisen:

- Tenminste 80% van de te behalen studiepunten
- Tenminste 2 periodes minimaal een Voldoende of Goed resultaat voor beroepshouding op de beroepshoudingskaart

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van periode 3 om met je te praten over je studievoortgang. Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je dus al eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Indien je door persoonlijke omstandigheden vertraging in je studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

3. Hoe ziet de afsluiting eruit?

3.1 Afsluiting bij Summa

Afsluiten betekent dat je de leeruitkomsten aantoont voor het behalen van je diploma (kwalificerend). In het examenplan vind je een overzicht van de afsluitingen bij jouw opleiding.

3.2 Afsluiten keuzedelen

De examens van de Summabrede keuzedelen zijn opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [keuzedelen](#).

Je doet alleen examen in de keuzedelen die je gevolgd hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

Diploma-eis

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of voldoende zijn;
- voor minstens de helft van deze keuzedelen moet je minimaal een 6 of voldoende halen;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een onvoldoende.

3.3 Afsluiten Nederlands en rekenen

Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE).

In het examenprogramma zie je uit welke onderdelen Nederlands en rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je afsluit.

3.3.1 Kiezen voor een hoger niveau

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen. Let op: dit betekent niet dat je meer examengelegenheden krijgt. Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.3.2 Landelijke eisen Nederlands en rekenen

Voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. eindresultaat: tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

3.3.3 Diploma-eis

Niveau 2

- Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor rekenen ten minste een 6 behaald is of andersom.
- Niveau NL = 2F
- Niveau rekenen = rekenniveau 2

3.4 Afsluiten loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)

Bij het afsluiten van je opleiding bespreekt de studietoestelcoach of je voldoende hebt gedaan om aan deze onderdelen te werken. Dit noemen we de inspanningsverplichting. Dit gebeurt meestal tijdens een uitstroom- of doorstroomgesprek.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten:

- Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen.
- Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken uit het werkboek.
- Deelname aan loopbaanactiviteiten

3.5 Afsluiten burgerschap

Voor burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Bij het afsluiten van je opleiding bespreekt de docent of je voldoende hebt gedaan om aan deze onderdelen te werken. Dit noemen we de inspanningsverplichting. Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten:

- Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen en activiteiten.
- Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.

3.6 Afsluiten BPV

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV:

- Je wordt door je stagebegeleider beoordeeld aan het einde van je stage, deze moet voldoende zijn.
- Je BPV-opdrachten moeten voldoende zijn en afgetekend door de stagebegeleider.
- Je moet voldoen aan het gesteld aantal BPV-uren.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Diploma-eis

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

3.7 Overzicht examens

3.7.1 Overzicht Examenprogramma

Hieronder vind je een overzicht van het examenprogramma.

De exacte tijdsduur van de generieke examens is terug te vinden in het examen instrument.

De slaag-/zakregeling voor de kerntaken is als volgt: alle examens die onderdeel uitmaken van een kerntaak moeten met minimaal het oordeel **voldoende** of een cijfer van **5,5** zijn afgerond.

Alleen wanneer aan deze voorwaarde is voldaan, kan voor de betreffende kerntaak het eindresultaat **voldoende** worden vastgesteld.

Overzicht examenprogramma

3.7.2 Afkortingen in examenprogramma

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

Hier lees je wat de afkortingen in het examenprogramma betekenen:

PVB	Proeve van Bekwaamheid
-----	------------------------

PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Modeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

3.8 Aanvullende voorwaarden examens

Een examen vindt plaats:

Binnenschools (BI)

Buitenschools (BU)

Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV).

Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.9 Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden (kansen) om een voldoende resultaat te halen. Je ontvangt een planning van je studiecoach. Als je hiervan wilt afwijken, overleg dan met de coach. Dit zal niet altijd mogelijk zijn.

Onderstaande examens plan je altijd zelf in:

- Centraal examen NL (niveau 2, 3, 4)
- Instellingsexamen Rekenen (niveau 2, 3, 4)
- Centraal examen Engels (niveau 4)

. Voor de volgende geldt dit ook:

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment:

- Het CE-examen Nederlands
- Het CE-examen Rekenen
- Het P3-K1-W1, 2 en 3 examen

3.10 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- Een **vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de studiecoach. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- Voor **vrijstellingen voor het examen** neem je eerst contact op met je studiecoach. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.11 Regelingen met betrekking tot examens

Summa heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen of van welke voorzieningen je gebruik mag maken als je hiervoor in aanmerking komt.

4. Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan:

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een voldoende of minimaal een 6 voor het oordeel per kerntaak.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	<i>Entree</i> - Niveau NL = 1F/2F/3F - Deelname aan instellingsexamens is verplicht, maar uitslag van het examen Nederlandse taal telt niet mee in de diplomabeslissing in de entreeopleiding. - Rekenen is een inspanningsverplichting waarin een meting van de rekenontwikkeling een vereiste is. De inspanningsverplichting wordt gewaardeerd met Voldaan. <i>Niveau 2</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor rekenen ten minste een 6 behaald is of andersom. - Niveau NL = 2F - Niveau rekenen = rekenniveau 2 <i>Niveau 3</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor rekenen ten minste een 6 behaald is of andersom. - Niveau NL = 2F - Niveau rekenen = rekenniveau 3 <i>Niveau 4</i> - Cijfer voor Nederlands ten minste een 5 mits voor Engels en rekenen ten minste een 6 behaald is of elke andere volgorde. - Niveau NL = 3F - Niveau rekenen = rekenniveau 4 - Niveau ENG = B1 (CE)/A2 (IE)
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting.

BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Summa heeft een Cum Laude-regeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5. Met welke regelingen krijg je te maken bij Summa?

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Examinering

Kerntaak: B1-K1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

Kerntaak: P3-K1 Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen

SUMMA

P3-K1 Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen	X	X	X	X	Proeve van Bekwaamheid (PVB)	30 minuten					
---	---	---	---	---	---------------------------------------	---------------	--	--	--	--	--

Generieke onderdelen

Beroepspraktijkvorming (EXMA1245) (Gereed)							
Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
BPV							

Loopbaan - Niveau 2 (EXMA1247) (Gereed)							
Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Loopbaan - Niveau 2							

SUMMA

Burgerschap - Niveau 2 (EXMA1248) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Burgerschap - Niveau 2							

Rekenen_IE niv.2 (EXMA1249) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Instellingsexamen Rekenen niveau 2	Centraal ontwikkeld examen (COE)	120 minuten					

Nederlands 2F CE N2 cijferdiff. EIND (EXMA1250) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
EIND Nederlands 2F niveau 2							

NED2F_IE niv.2 (EXMA1282) (Gereed)

Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging

SUMMA

Nederlands Gesprekken voeren 2F	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					
Nederlands Schrijven 2F	Schriftelijk vaardigheidsexamen (talen) (SVE)	60 minuten					
Nederlands Spreken 2F	Mondeling vaardigheidsexamen talen (MVE)	15 minuten					

NED2F_CE niv.3 (EXMA1278) (Gereed)							
Examen(s)	Vorm	Duur	Leverancier	Plaats	Periode	Schaal	Weging
Nederlands Centraal Examen 2F	Centraal ontwikkeld examen (COE)	90 minuten					